

Prot. n. 455  
Publicato Albo Pretorio on-line n. 23 dal 13/01/2011 al 15/02/2011

Spilamberto, 13/01/2011

**PROCEDURA DI SELEZIONE PER LA CONCESSIONE IN AFFITTO DI PORZIONI DI COPERTURE DI EDIFICI DI PROPRIETÀ DEL COMUNE DI SPILAMBERTO PER PROGETTAZIONE, REALIZZAZIONE E GESTIONE DI IMPIANTI FOTOVOLTAICI PER UNA POTENZA COMPLESSIVA MASSIMA DI 200 KWP.**

**BANDO DI GARA**

**CIG: 0762130192**  
**CUP: G48G10000550004**

In esecuzione della determinazione dirigenziale del Servizio Lavori Pubblici, Patrimonio e Ambiente n. 5 del 10/01/2011 viene indetta una procedura aperta per l'affidamento della concessione in affitto di porzioni di coperture di edifici di proprietà comunale per la progettazione, realizzazione e gestione di impianti fotovoltaici per una potenza complessiva massima di 200 Kwp - deliberazione approvazione progetto definitivo a firma di ing. Piergabriele Andreoli - AESS Modena: Giunta Comunale n. 129 del 25/10/2010 -

**SEZIONE 1- INFORMAZIONI RELATIVE ALLA CONCESSIONE E AI CRITERI DI AGGIUDICAZIONE**

**STAZIONE APPALTANTE:**

COMUNE DI SPILAMBERTO, con sede in piazza Caduti Libertà, 3 - 41057 Spilamberto (Mo) –  
tel. 059 789920 - fax 059 783836  
sito internet [www.comune.spilamberto.mo.it](http://www.comune.spilamberto.mo.it), e-mail: [gare.appalti@comune.spilamberto.mo.it](mailto:gare.appalti@comune.spilamberto.mo.it)

**OGGETTO E DURATA DELLA CONCESSIONE:**

Concessione in affitto di porzioni di coperture di edifici di proprietà comunale per la progettazione, realizzazione e gestione di impianti fotovoltaici per una potenza complessiva massima di 200 Kwp, così come indicato all'art. 1.3 del Capitolato prestazionale, allegato 2 del bando di gara.



Comune di Spilamberto

piazza Caduti Libertà, 3  
41057 Spilamberto (Mo)  
p.i. 00185420361

tel. **059.789.920**  
fax. **059.783.836**  
email [segreteria.ll.pp@comune.spilamberto.mo.it](mailto:segreteria.ll.pp@comune.spilamberto.mo.it)  
web [www.comune.spilamberto.mo.it](http://www.comune.spilamberto.mo.it)

U:\Fotovoltaico\progetto coperture scuola cimitero\atti di gara\bando.doc

La concessione decorre dalla data del verbale di consegna dei luoghi, e avrà durata di anni 20 (venti) dalla data di entrata in funzione degli impianti ai fini dell'ottenimento dell'incentivo statale; ai fini di contemplare imprevisti legati alle manutenzioni straordinarie su un periodo ventennale, l'Amministrazione concede a insindacabile giudizio del Concessionario, la possibilità di estendere la concessione di un anno, rinnovabile poi per un ulteriore anno, rispetto ai 20 definiti.

Come previsto dall'art.4 comma 6 del DM 6 Agosto 2010, il periodo di diritto alle tariffe incentivanti di cui suddetto decreto è considerato al netto di eventuali fermate disposte a seguito di problematiche connesse alla sicurezza della rete ovvero a seguito di eventi calamitosi riconosciuti come tali dalle competenti autorità; pertanto non potrà essere causa di risoluzione del contratto l'assenza o la diminuzione della tariffa incentivante nei suddetti periodi di fermo, ed il periodo stesso di concessione fissato in 20 anni, sarà prolungato in modo coerente con il periodo di interruzione.

Il Concessionario dalla data di presa in consegna degli immobili e fino alla scadenza del contratto, dovrà svolgere tutte le attività necessarie al fine di garantire la corretta gestione e manutenzione degli impianti, delle coperture e tutte le attività ad esso connesse.

### **COSTI DI REALIZZAZIONE E MODALITÀ DI FINANZIAMENTO**

Con riferimento alle taglie degli impianti installabili, la stima generale del costo di realizzazione nonché degli oneri di completamento per manutenzione ordinaria e straordinaria e accessori per l'intero periodo di durata ventennale della concessione ammonta presumibilmente ad € 750.000,00 IVA esclusa. Tutti i costi inerenti i sistemi fotovoltaici da installare (progettazione esecutiva, realizzazione, gestione, manutenzione ordinaria e straordinaria ecc.) saranno totalmente a carico dell'affidatario. Sono altresì a carico dell'affidatario i costi per gli oneri di sicurezza relativi alla costruzione e gestione dell'impianto, i costi di ordinaria e straordinaria manutenzione delle superfici nel caso di danneggiamento delle medesime causato da errata installazione e/o inefficiente degli impianti fotovoltaici installati e tutto quanto previsto nel capitolato prestazionale.

Il Concessionario, in qualità di Soggetto Responsabile dell'impianto, finanzia interamente l'investimento per la copertura del piano finanziario per la realizzazione, gestione e manutenzione delle opere accedendo direttamente alle tariffe incentivanti ed ai proventi derivanti dalla vendita dell'energia.

Il Concessionario godrà dei benefici economici derivanti:

- dalla vendita di energia prodotta per i 20 (venti) anni di attività degli impianti fotovoltaici al GSE - secondo gli scaglioni previsti per il c.d. Ritiro dedicato" dall'art. 7, c. 1, Del AEEG Del. AEEG n° 280/2007;
- dalle tariffe incentivanti che il Gestore dei Servizi Elettrici GSE sarà tenuto a corrispondere al Concessionario in qualità di "Soggetto Responsabile" dell'impianto fotovoltaico, previsti dal nuovo decreto "Conto energia" (DM 6 Agosto 2010), per l'energia prodotta;

Tali importi sono da ritenere quale compenso omnicomprensivo di tasse, ritenute, eventuali imposte e quant'altro previsto dalle leggi vigenti, anche se non espressamente indicate nel presente atto, per la realizzazione di tutto l'intervento, ivi compresa la progettazione esecutiva, realizzazione, gestione e manutenzione dell'impianto e quant'altro necessario al corretto funzionamento dello stesso, per l'intera durata della Concessione, all'espletamento di tutti gli adempimenti necessari per ottenere l'incentivo dal GSE e per immettere energia elettrica in rete per la vendita al GSE o all'ENEL o ad altro acquirente abilitato.

A nessun titolo il Concessionario richiederà al Comune somme aggiuntive per nessuna delle attività oggetto del presente bando e per nessuna attività finalizzata all'ottenimento della tariffa incentivante e all'immissione in rete dell'energia elettrica ed alla sua vendita.

Fatto salvo quanto sopra riportato, il Comune non assume alcuna responsabilità in caso di mancata erogazione o sospensione del conto energia, dovute a modifiche legislative o a mancata produzione di energia.

Il Concessionario dovrà altresì curare, a proprie spese, la gestione di tutte le pratiche necessarie al fine dell'ammissione del Concessionario, quale "Soggetto Responsabile", alle tariffe incentivanti

corrisposte dal GSE nonché compiere tutti gli adempimenti necessari per poter effettuare la vendita dell'energia al gestore della rete. Sono, espressamente a carico del Concessionario gli oneri ed incombenze per l'acquisizione di permessi, autorizzazioni, nulla-osta, concessioni varie, etc. da richiedere ad Enti, amministrazioni o privati per la realizzazione delle opere suddette, di cui al progetto proposto dall'offerente e, per la loro messa in esercizio (gestione).

### **CANONE DI CONCESSIONE**

Per la concessione degli immobili da parte dell'Amministrazione comunale, il Concessionario dovrà versare un canone onnicomprensivo così determinato:

- per il primo anno di concessione: € 1.000,00 da versare entro 6 mesi dalla data di decorrenza della concessione e pertanto dalla data del verbale di consegna dei luoghi;
- per gli anni successivi: un canone minimo garantito di € 1.000,00 oltre ad un importo pari alla percentuale offerta in sede di gara dei proventi per la vendita di tutta l'energia prodotta, nell'anno di riferimento della concessione, sulla base dei prezzi di vendita di cui alle Delibere AEEG in vigore.

Entro il sesto mese di ciascun anno verrà versato il minimo garantito per l'anno in corso e il conguaglio per l'anno precedente. Tale canone, oltre a Iva se dovuta, dovrà essere versato secondo le modalità e le tempistiche indicate nell'art 1.2 del Capitolato prestazionale.

### **CRITERI DI AGGIUDICAZIONE**

L'aggiudicazione della presente concessione verrà effettuata mediante procedura aperta con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, secondo gli elementi sottoriportati:

<b>ELEMENTO TECNICO</b>		<b>punti 90</b> di cui:
n.	descrizione elemento	punteggio massimo attribuibile
1.1	Qualità e caratteristiche della proposta progettuale generale di tutti gli impianti fotovoltaici da installare e delle opere previste presso l'Istituto scolastico "Fabriani" e il Cimitero (interventi obbligatori)	<b>30</b>
1.2	Qualità e caratteristiche della proposta progettuale relativa allo smaltimento eternit, rifacimento copertura ed installazione impianto fotovoltaico sul Magazzino Comunale (Intervento Facoltativo)	<b>30</b>
1.3	kWp installati complessivamente (fino ad un massimo di 200 kWp)	<b>15</b>
1.4	Qualità e contenuti del Piano di Manutenzione (riferimento art. 3.8 Capitolato prestazionale)	<b>10</b>
1.5	Installazione di un sistema di supervisione distribuito per il controllo monitoraggio di tutti gli impianti fotovoltaici da installarsi presso la Sede del Comune di Spilamberto (intervento facoltativo)	<b>5</b>

<b>ELEMENTO ECONOMICO</b>		<b>punti 10</b>
2.1	Canone onnicomprensivo di concessione espresso in percentuale (%), dei proventi derivanti dalla vendita dell'energia, con un minimo garantito di euro mille/00 annui	10

Per la valutazione delle offerte presentate il Responsabile del Procedimento nominerà apposita Commissione il cui giudizio sarà insindacabile.

Relativamente alla **valutazione dell'offerta economica**, la Commissione si avvarrà del metodo dell'interpolazione lineare attribuendo il punteggio massimo concernente l'elemento 2.1 al concorrente che avrà offerto la percentuale più alta rispetto alla base di gara.

Alle rimanenti concorrenti sarà attribuito il punteggio secondo la formula:

$$X = \frac{\text{percentuale di rialzo offerta} \times 10}{\text{percentuale in rialzo offerta più alta}}$$

La Commissione si avvarrà dello stesso metodo dell'interpolazione lineare, attribuendo il punteggio massimo concernente l'elemento 1.3 al concorrente che avrà offerto i kWp installati complessivamente più alti.

Alle rimanenti concorrenti sarà attribuito il punteggio secondo la formula:

$$X = \frac{\text{KWP offerti} \times 15}{\text{KWP offerti più alti}}$$

Per gli ulteriori elementi, il punteggio verrà articolato e assegnato secondo i seguenti criteri:

<b>Criteri di valutazione</b>	<b>Sub el. 1.1</b>	<b>Sub el. 1.2</b>	<b>Sub el. 1.4</b>	<b>Sub el. 2.5</b>
Insufficiente	0	0	0	0
Scarso	6	6	2	1
Sufficiente	12	12	4	2
Discreto	18	18	6	3
Buono	24	24	8	4
Ottimo	30	30	10	5

Per gli interventi facoltativi (elemento 1.2 e 1.5), in caso di assenza della proposta progettuale, sarà attribuito un punteggio pari a zero.

Stesso punteggio (ovvero zero) sarà attribuito in caso di mancata proposta su uno o più elementi concernenti il valore tecnico.

Relativamente a tutti gli elaborati presentati, si precisa che la Commissione esaminerà solo il materiale rispondente alle richieste e conforme alle prescrizioni dettate dal presente atto.

Qualora l'offerta presentata risultasse insufficiente nei contenuti o non coerente, la Commissione non effettuerà la valutazione per il relativo sub-elemento ed attribuirà ad esso il coefficiente pari a zero.

Il punteggio ottenuto per ogni singolo sub-elemento sarà sommato, così da ottenere il punteggio complessivo relativo all'elemento tecnico.

La Concessione sarà aggiudicata al concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio determinato dalla somma dei punti relativi all'elemento tecnico e di quelli relativi all'elemento economico.

Il Comune si riserva la facoltà di non aggiudicare o di aggiudicare anche in presenza di una sola offerta, purché valida.

Non saranno ammesse offerte parziali o condizionate o indeterminate, nonché offerte pari o in ribasso rispetto al canone minimo annuale indicato.

A seguito dell'attribuzione di tutti i punteggi, la Commissione formerà la graduatoria in ordine decrescente, individuando l'offerta economicamente più vantaggiosa, corrispondente a quella che ha ottenuto il maggior punteggio complessivo.

Si precisa che:

- nel caso di mancata corrispondenza fra prezzo indicato in cifre o in lettere, si attribuirà prevalenza al prezzo più vantaggioso per l'Amministrazione, ai sensi dell'art. 72 del RD 827/1924;
- in caso di offerte uguali si procederà a richiedere offerta migliorativa, e solo in caso di mancata presentazione di offerta in miglioramento si procederà mediante sorteggio, a norma dell'art. 77 del RD 827/1924, tra i concorrenti che hanno prodotto la medesima offerta economica.

## **SEZIONE 2 - SOGGETTI AMMESSI, REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA E PER LA REALIZZAZIONE DEGLI INTERVENTI**

### **SOGGETTI AMMESSI, REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE**

Fermo restando che la presente procedura è una concessione in affitto di porzioni di coperture di immobili e pertanto non si tratta di appalto, per partecipare alla gara, i concorrenti devono comunque essere in possesso dei requisiti di cui all'art. 34, 38 e 39 del D.Lgs. 163/2006 e dei requisiti di capacità economico-finanziaria sotto indicati:

- idonee referenze bancarie rilasciate da almeno due istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D.Lgs 385/1993;
- fatturato realizzato negli ultimi 3 esercizi finanziari (2007, 2008, 2009), di importo complessivamente (nel triennio) non inferiore a € 750.000,00, IVA esclusa.

I concorrenti sono tenuti ad indicare in sede di offerta la parte delle opere che realizzeranno direttamente o tramite imprese collegate e/o controllate e/o affidatarie con l'indicazione delle specifiche quote da ciascuno eseguite, fermo restando il possesso dei requisiti di qualificazione, economico-finanziari e tecnico-organizzativi richiesti in capo a tutti i soggetti coinvolti.

In caso di partecipazione in ATI, tutte le partecipanti dovranno produrre due referenze bancarie, mentre, per quanto concerne il fatturato, la capogruppo deve possedere i requisiti di capacità economico-finanziaria nella misura minima del 40% e la restante percentuale deve essere posseduta dalle altre concorrenti nella misura del 20% cadauna, in modo da garantire che la somma dei requisiti soddisfatti in misura totale i requisiti richiesti.

*In caso di A.T.I. (già costituite o da costituirsi):*

L'Impresa mandataria/Capogruppo dovrà presentare:

- il mandato collettivo speciale con rappresentanza gratuito e irrevocabile conferitole dalla Impresa/e mandante/i, risultante da scrittura privata autenticata (o copia di esso, autenticata);
- la procura relativa al mandato di cui sopra risultante da atto pubblico (o copia di essa autenticata).

Qualora il mandato e la procura di cui sopra siano conferiti con un unico atto lo stesso deve essere redatto, a pena di esclusione, nella forma dell'atto pubblico.

E' consentita altresì la presentazione di offerta da parte di soggetti non ancora costituiti.

I concorrenti riuniti in raggruppamento temporaneo devono eseguire le prestazioni nella percentuale corrispondente alla quota di partecipazione al raggruppamento.

L'offerta deve essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno il raggruppamento e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno, con un unico atto, mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di esso, da indicare in sede di offerta e qualificato come mandatario, il quale stipulerà il contratto a nome e per conto proprio e dei mandanti.

Il mandato deve risultare da scrittura privata autenticata. La relativa procura è conferita al legale rappresentante dell'operatore economico mandatario. Il mandato è gratuito e irrevocabile e la sua revoca per giusta causa non ha effetto nei confronti dell'Amministrazione comunale.

Al mandatario spetta la rappresentanza esclusiva, anche processuale, dei mandanti nei confronti dell'Amministrazione comunale per tutte le operazioni e gli atti di qualsiasi natura dipendenti dalla concessione, anche dopo il collaudo, o atto equivalente, fino alla estinzione di ogni rapporto. L'Amministrazione comunale, tuttavia, può far valere direttamente le responsabilità facenti capo ai mandanti. Il rapporto di mandato non determina di per sé organizzazione o associazione degli operatori economici riuniti, ognuno dei quali conserva la propria autonomia ai fini della gestione, degli adempimenti fiscali e degli oneri sociali. In caso di fallimento del mandatario ovvero, qualora si tratti di imprenditore individuale, in caso di morte, interdizione, inabilitazione o fallimento del medesimo ovvero nei casi previsti dalla normativa antimafia, l'Amministrazione. può proseguire il rapporto con altro operatore economico che sia costituito mandatario purché in possesso dei requisiti necessari per gli interventi ancora da eseguire; non sussistendo tali condizioni l'Amministrazione può recedere dalla concessione. In caso di fallimento di uno dei mandanti ovvero, qualora si tratti di imprenditore individuale, in caso di morte, interdizione, inabilitazione o fallimento del medesimo ovvero nei casi previsti dalla normativa antimafia, il mandatario, ove non indichi altro operatore economico subentrante che sia in possesso dei prescritti requisiti di idoneità, è tenuto alla esecuzione, direttamente o a mezzo degli altri mandanti, purché questi abbiano i requisiti necessari.

#### **REQUISITI DEI SOGGETTI REALIZZATORI**

Qualora i partecipanti alla gara non posseggano "in proprio" i requisiti necessari per la progettazione, l'installazione d'impianti fotovoltaici e per la realizzazione e manutenzione delle opere civili necessarie, dovranno affidare tali attività a soggetti in possesso di tali requisiti.

Sarà onere dell'aggiudicatario presentare all'Amministrazione comunale, almeno 10 giorni prima dell'inizio di ogni attività (ovvero progettazione, installazione, realizzazione e manutenzione opere civili), tutta la documentazione probatoria circa il possesso dei requisiti dei soggetti cui sono stati affidati nonché copia dei relativi contratti di affidamento

**QUALORA DALLA VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE RELATIVA AI SOGGETTI AFFIDATARI di cui al precedente e successivi punti, SI DOVESSE DESUMERE LA MANCANZA IN CAPO AGLI STESSI DEI PRESCRITTI REQUISITI, L'AMMINISTRAZIONE COMUNALE SI RISERVA DI INTERDIRE L'ESECUZIONE DELL'ATTIVITÀ DA PARTE DEI SOGGETTI NON LEGITTIMATI E DI CHIEDERE LA LORO IMMEDIATA SOSTITUZIONE CON SOGGETTI AVENTI TITOLO, fatto salvo ulteriori comunicazioni se dovute.**

#### **REQUISITI DEI PROGETTISTI:**

Progettisti iscritti ai relativi albi previsti dai vigenti ordinamenti professionali (ingegneri, architetti, geometri, periti, ecc.), nei limiti delle rispettive competenze.

I progettisti dovranno essere in possesso di abilitazione alla progettazione, direzione lavori, nonché al coordinamento per la sicurezza delle opere in concessione, secondo i requisiti richiesti dalle vigenti norme in materia di progettazione, e dovranno essere in possesso dei requisiti:

- di cui all'art. 34 del D.Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii;
- di ordine generale di cui agli artt. 38 e 39 D.Lgs 163/06 e smi.
- di cui al D.Lgs 81/2008 e ss. mm. e ii.

#### **REQUISITI DEL SOGGETTO INSTALLATORE DEGLI IMPIANTI FOTOVOLTAICI:**

Gli impianti potranno essere realizzati da soggetti in possesso dei seguenti requisiti:

- requisiti di cui all'art. 34 del D.Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii;
- requisiti di ordine generale di cui agli artt. 38 e 39 D.Lgs 163/06 e smi;
- abilitazione di cui al D.M. dello Sviluppo Economico n. 37/08 (ex L. 46/90).

## **REQUISITI DEL SOGGETTO CHE REALIZZA LE OPERE CIVILI** (smaltimenti, nuove coperture, manutenzioni):

In considerazione dell'importo dei lavori di smaltimento e rifacimento nuove coperture, per i soggetti realizzatori non è richiesto il possesso dell'attestazione SOA. Tuttavia i lavori possono ritenersi assimilabili alla categoria OG1 di cui alla TAB. A - D.P.R. 34/2000.

Il concorrente dovrà possedere i requisiti di idoneità morale, capacità tecnico-professionale ed economico finanziaria prescritta per prestazioni di pari importo affidate con procedure ordinarie di scelta del contraente e precisamente comprovate mediante:

- **attestazione SOA nella categoria "OG1"**

### **ovvero**

- **requisiti ex art. 28 DPR 34/2000;**

- iscrizione alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura per la categoria corrispondente all'oggetto del lavoro (art. 39 D.Lgs 163/2006);
- requisiti di ordine generale (art. 38 del D.Lgs 163/2006)

il cui possesso viene autocertificato dall'impresa ai sensi del DPR 445/00 (potrà essere utilizzato il facsimile dichiarazione unica sostitutiva - allegato 2 bando gara)

**AVVALIMENTO** il concorrente che intenda soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico, organizzativo, avvalendosi dei requisiti di altro soggetto dovrà espressamente manifestarli con le modalità previste dall'art. 49 D.Lgs. 163/06 e adempiere a tutto quanto previsto dalla vigente normativa in materia.

## **DIVIETI**

Ai sensi della normativa vigente è fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti. I consorzi sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applicherà l'articolo 353 del codice penale.

Non possono partecipare alla medesima gara imprese che si trovino fra di loro in una delle situazioni di controllo o di collegamento di cui all'art. 2359 del Codice Civile. Saranno inoltre esclusi i concorrenti per i quali si accerti che le relative offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi; ad esempio saranno esaminate sotto tale profilo l'esistenza di offerte sostanzialmente riconducibili ad un unico centro di interesse sulla base di elementi indiziari oggettivi, concordanti ed univoci, quali la comunanza del legale rappresentante, titolare, amministratori, soci, direttori tecnici, procuratori con poteri di rappresentanza, institori, ecc...

E' altresì vietata l'associazione in partecipazione di cui agli artt. 2549 e seguenti del Codice Civile.

E' vietata qualsiasi modificazione alla composizione delle associazioni temporanee e dei consorzi rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta.

La violazione delle sopra indicate disposizioni comporterà l'annullamento dell'aggiudicazione ovvero la nullità del contratto.

## **SEZIONE 3 - NORME DI PARTECIPAZIONE, REQUISITI E DOCUMENTI DA PRESENTARE PER PARTECIPARE ALLA GARA**

Per partecipare alla procedura di gara gli interessati dovranno presentare un plico chiuso e sigillato con ogni mezzo sufficiente ad assicurarne la segretezza, controfirmato sui lembi di chiusura, sul quale dovranno essere apposti, oltre all'indirizzo del destinatario, il nominativo della ditta mittente e la dicitura: **"concessione in affitto di porzioni di coperture di proprietà comunale per**

**progettazione, realizzazione e gestione impianti fotovoltaici – gara del 15/02/2011”** Il plico dovrà a sua volta contenere tre buste chiuse, esse pure controfirmate sui lembi di chiusura, nelle quali dovrà essere contenuta tutta la documentazione richiesta per la partecipazione alla gara, recanti la dicitura, rispettivamente “Busta A – documentazione”, “Busta B – offerta tecnica” e “Busta C – offerta economica”.

Il suddetto plico dovrà pervenire al Comune di Spilamberto – Piazza Caduti Libertà, 3 - 41057 Spilamberto (Mo), a mezzo raccomandata del servizio postale ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata o consegnata a mani **all’Ufficio Protocollo del Comune**, (fa fede il timbro di arrivo al Protocollo Comunale) **pena l’esclusione dalla gara ENTRO E NON OLTRE IL TERMINE PERENTORIO DEL GIORNO 15 FEBBRAIO 2011 - ORE 12,00.**

Il recapito della busta rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove per qualsiasi motivo, non escluso il caso fortuito, la forza maggiore o il fatto di terzi, non giunga a destinazione in tempo utile. Non verrà giustificata l’inosservanza del termine, anche se la stessa fosse determinata da disguidi postali.

Ogni busta dovrà contenere quanto sotto indicato e dovrà essere debitamente chiusa e sigillata o con ceralacca o con ogni mezzo idoneo a garantire l’integrità del contenuto e controfirmata su tutti i lembi di chiusura.

#### **BUSTA “A – DOCUMENTAZIONE”**

Nella busta “A - documentazione” devono essere contenuti, **a pena di esclusione**, i seguenti documenti:

1) **dichiarazione sostitutiva di certificazioni** resa ai sensi del DPR 445/2000, di cui si allega facsimile (dichiarazione unica sostitutiva - allegato 2 bando di gara), sottoscritta dal titolare /legale rappresentante, del quale dovrà essere allegata copia fotostatica di un valido documento di identità.

Nel caso di associazione temporanea o consorzio (art. 37 co. 8 D.Lgs 163/06) non ancora costituiti la dichiarazione deve essere prodotta e sottoscritta da tutti i soggetti che formeranno la predetta associazione o consorzio o GEIE (art. 34 co. 1 lett. f D.Lgs 163/06).

Alla dichiarazione deve essere allegata, copia fotostatica di un documento di identità del/dei sottoscrittore/i; la dichiarazione può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante e in tal caso dovrà essere trasmessa la relativa procura notarile in originale o copia notarile autentica.

E’ consentito produrre in luogo della dichiarazione sostitutiva, o in luogo di singole parti della medesima, le relative certificazioni.

Si precisa che la Stazione appaltante potrà invitare i concorrenti a completare o a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

#### **Sono cause di esclusione:**

- la mancata presentazione della dichiarazione sostitutiva di certificazioni;
- la mancata presentazione della dichiarazione sostitutiva di certificazioni anche da parte di uno solo degli operatori economici del raggruppamento temporaneo o del consorzio o associazione;
- la mancata dichiarazione di anche uno solo degli stati, fatti e qualità personali individuati nel facsimile (allegato 1 bando di gara) dalle singole lettere; a tal fine, si precisa che, laddove il citato facsimile preveda dichiarazioni alternative, il compilatore dovrà esprimere l’alternativa prescelta;
- la mancata sottoscrizione della dichiarazione in originale;
- la mancata produzione del documento d’identità a corredo della dichiarazione.

Eventuali carenze, non riconducibili alle fattispecie sopra indicate, potranno essere sanate secondo le modalità definite dall’Amministrazione avuto riguardo al principio della maggior partecipazione e nel rispetto della parità di condizioni. In ogni caso, al fine di garantire la snellezza e la celerità procedimentale, la Commissione assegnerà un termine perentorio a pena di esclusione per la regolarizzazione della posizione dell’operatore economico concorrente.

2) **almeno 2 referenze bancarie** attestanti la capacità economica e finanziaria del Concorrente ovvero che l'impresa è solida e ha sempre fatto fronte ai propri impegni con regolarità e puntualità. In caso di ATI le predette referenze bancarie devono essere presentata da ciascun componente l'ATI.

3) **attestazione di avvenuta presa visione dei luoghi** - Il Concorrente allo scopo di assicurarne la piena conoscenza dovrà effettuare, a pena di esclusione dalla gara, accurata presa visione dei luoghi ove devono essere eseguiti gli interventi con l'assistenza del tecnico incaricato dall'Ente committente o suo delegato.

Il Servizio Lavori Pubblici del Comune di Spilamberto rilascierà attestato di presa visione dei luoghi e degli elaborati progettuali che dovrà essere inserito a pena di esclusione nella busta "A" DOCUMENTAZIONE"

La ditta concorrente, tramite il legale rappresentante ovvero persona incaricata, con apposita delega scritta, firmata dal legale rappresentante, doirà effettuare una ricognizione dei luoghi dove devono essere eseguiti i lavori, prendere visione del progetto definitivo previo appuntamento telefonico al n. 059 789957 presso il Servizio Lavori Pubblici, dal lunedì al venerdì dalle ore 09.00 alle 13.00 ed il giovedì anche dalle 15,30 alle 18,00 dal 14 gennaio al 10 febbraio 2011. Copia degli elaborati progettuali, rilasciata su CD (costo euro 5,00), sarà consegnata insieme all'attestato di presa visione

In caso di associazione temporanea di imprese o di consorzi ex art. 2602 c.c. è ammessa l'effettuazione del sopralluogo da parte di uno qualsiasi dei soggetti sopra richiamati rappresentanti l'associazione (mandante o mandataria) o il consorzio.

All'atto del sopralluogo, il soggetto come sopra individuato (che potrà rappresentare in ogni caso una sola impresa, pena l'esclusione delle imprese che si avvalgono del medesimo soggetto) dovrà presentarsi con il solo documento di identità (in corso di validità) e si provvederà alla compilazione di un verbale attestante l'avvenuta visita ai luoghi sottoscritto dal tecnico incaricato dall'Amministrazione e controfirmata dal rappresentante del concorrente; tale verbale verrà compilato in un unico originale che sarà consegnato al rappresentante dell'impresa concorrente.

Costituisce causa di esclusione la mancata presentazione dell'attestato di presa visione dei luoghi.

### **BUSTA "B – OFFERTA TECNICA"**

Nella busta "B – offerta tecnica" devono essere contenuti, **a pena di esclusione**, i seguenti documenti redatti in lingua italiana:

- una **Proposta Progettuale**, che faccia riferimento al progetto definitivo già approvato dall'Amministrazione, da redigersi a cura di tecnici iscritti ai competenti Albi Professionali e con i requisiti di cui sopra, per tutti gli impianti fotovoltaici che il concorrente intende installare sulle aree oggetto di concessione. Ogni proposta progettuale presentata dovrà contenere:
  - relazione tecnica descrittiva con particolare riferimento alla tipologia e qualità tecnica dei materiali, caratteristiche dell'installazione nei siti proposti, alla sicurezza negli ancoraggi e affidabilità del sistema, nonché all'analisi dei risparmi energetici espressi come diminuzione di emissione di CO<sub>2</sub>; – composta da un massimo di 5 pagine formato A4 dattiloscritte su unica facciata per ciascuno edificio per cui si partecipa –
  - cronoprogramma delle fasi attuative;
  - computo metrico per ogni impianto fotovoltaico e di tutte le opere civili e impiantistiche ad esso connesso;
  - elaborati grafici dello stato di progetto – pianta e sezione per ogni intervento;
  - relazione, da redigersi a cura di tecnici iscritti ai competenti Albi Professionali e con i requisiti di cui sopra, sulla producibilità degli impianti fotovoltaici, soglia di rendimento ed

efficienza degli impianti medesimi – composta da un massimo cinque pagine formato A4, dattiloscritte su unica facciata per ciascuno edificio per cui si partecipa –

- piano di manutenzione integrale (ordinaria e straordinaria), sia per gli impianti fotovoltaici secondo quanto previsto dall'art. 3.8 del Capitolato prestazionale, sia dei manti di copertura, seguendo i contenuti minimi proposti nel Capitolato prestazionale – composta da un massimo di dieci pagine formato A4, dattiloscritte su unica facciata per ciascuno edificio per cui si partecipa -
- **dichiarazione** da redigersi a cura di tecnici iscritti ai competenti Albi Professionali e con i requisiti di cui sopra, contenente la potenza espressa in kWp che si intende installare, compresi tra un minimo di 122.64 ed un massimo di 200 kWp, coerentemente con i siti proposti e con la proposta progettuale presentata.

L'offerta tecnica deve contenere esclusivamente voci di progetto relative alla proposta progettuale e descrizioni, illustrazioni della proposta progettuale e gestionale, mentre non deve recare alcun riferimento ad elementi economici che dovranno essere indicati esclusivamente nell'offerta economica. L'inosservanza di tale prescrizione è sanzionata a pena d'esclusione.

Tutta la documentazione sopra indicata e redatta dai professionisti abilitati, deve essere sottoscritta anche dal legale rappresentante della concorrente e, in caso di soggetti non ancora costituiti, la medesima dovrà, a pena di esclusione, essere sottoscritta da tutte le imprese che costituiranno il raggruppamento o i consorzi.

A corredo dell'offerta tecnica, il concorrente, dovrà allegare l'eventuale motivata e comprovata dichiarazione che indichi quali informazioni fornite con l'offerta tecnica stessa costituiscano segreti tecnici o commerciali.

In caso di presentazione di tale dichiarazione, l'Amministrazione consentirà l'accesso nella forma della sola VISIONE delle informazioni che costituiscono segreti tecnici e commerciali ai concorrenti che lo richiedono, e l'accesso, previa comunicazione ai controinteressati della richiesta stessa, al concorrente che lo chieda in vista della difesa in giudizio dei propri interessi in relazione alla procedura di affidamento del contratto.

In mancanza di presentazione della suddetta dichiarazione l'Amministrazione consentirà ai concorrenti che lo richiedono, l'accesso nella forma di estrazione di copia dell'offerta tecnica.

In ogni caso l'accesso sarà consentito solo dopo l'aggiudicazione definitiva.

Sono cause di esclusione:

- la mancata presentazione dell'offerta tecnica;
- il non inserimento dell'offerta tecnica in una busta separata, chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura dal titolare/legale rappresentante;
- la mancata sottoscrizione in originale dell'offerta tecnica da parte del/i soggetto/i concorrente/i nei modi soprariportati;
- la presentazione di offerta, anche indirettamente, subordinata a riserve e/o condizioni;

### **BUSTA "C – OFFERTA ECONOMICA"**

Nella busta "B – offerta economica" deve essere contenuta, **a pena di esclusione**, l'**offerta economica**, in competente bollo, redatta in lingua italiana e firmata dal titolare/legale rappresentante o da suo procuratore, con firma leggibile e per esteso, con l'indicazione del luogo e della data di nascita del firmatario, nonché di tutti i dati per la corretta individuazione dell'offerente (denominazione, ragione sociale, sede, partita IVA e codice fiscale, numeri di telefono e di fax) e che contenga i seguenti elementi:

- **percentuale calcolata sulla vendita dell'energia** che il concorrente ha stimato, sulla base della producibilità degli impianti che si intende offrire, con un minimo garantito di € 1.000,00 annui - Per la formulazione dell'offerta l'operatore economico potrà utilizzare il facsimile predisposto dalla Stazione appaltante (allegato 3 - bando di gara).

- **computi metrici estimativi** per ogni impianto fotovoltaico in analogia a quanto predisposto nel computo allegato agli elaborati tecnici di gara, e relativo alle principali componenti impiantistiche ed edilizie;
- **piano economico finanziario**, sviluppato su ciascun anno di durata della concessione, coerente con i Computi Metrici Estimativi redatti per singoli impianti, contenente potenza installata, energia producibile, costi investimento dettagliati per fabbricato e suddivisi tra opere civili ed impianti fotovoltaici, entrate derivanti dalle tariffe incentivanti, entrate derivanti dalla vendita dell'energia, oneri di manutenzione, canone derivante dall'applicazione della percentuale offerta sulla base di gara.  
Si precisa che il piano economico finanziario, contenente le sopra indicate informazioni, deve essere sviluppato per ogni impianto fotovoltaico e riassunto in un quadro di sintesi e dovrà riportare il T.I.R. dell'investimento.

Le offerte dovranno essere espresse sia in cifre, con un massimo di due decimali dopo la virgola, timbrate e sottoscritte con firma leggibile e per esteso dal titolare dell'impresa individuale o dal legale rappresentante della società, consorzio o ente cooperativo; in caso di discordanza si riterrà valida l'indicazione più conveniente per l'Amministrazione.

Non sono ammesse correzioni che non siano accettate e controfirmate dal soggetto che sottoscrive l'offerta.

Saranno ammesse solamente offerte al rialzo rispetto alla base di gara; le offerte pari o al ribasso saranno pertanto escluse.

Non saranno altresì ammesse offerte subordinate, parziali o condizionate o indeterminate.

Nel caso di presentazione dell'offerta da parte dei soggetti non ancora costituiti in ATI, la medesima dovrà, a pena di esclusione, essere sottoscritta da tutte le imprese che costituiranno i raggruppamenti o i consorzi dovrà comprendere l'esatta denominazione del concorrente offerente (cognome, nome ovvero denominazione e ragione sociale) completa dell'indicazione del domicilio e/o della sede legale e dei relativi recapiti (telefono, fax ecc.). Nel caso di ATI già costituite, l'impresa mandataria esprime l'offerta in nome e per conto proprio e dei mandanti. L'offerta dei concorrenti associati determina la loro responsabilità solidale nei confronti dell'Amministrazione nonché nei confronti delle eventuali imprese subappaltanti e dei fornitori.

Sono cause di esclusione:

- la mancata presentazione dell'offerta economica;
- il non inserimento dell'offerta economica in una busta separata, chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura dal titolare/legale rappresentante;
- la mancata sottoscrizione in originale dell'offerta economica da parte del/i soggetto/i concorrente/i;
- la presentazione di offerta, anche indirettamente, subordinata a riserve e/o condizioni;
- la presentazione di offerta in ribasso rispetto ai prezzi posti a base di gara;

Si precisa che saranno escluse dalla gara i concorrenti per i quali risulti mancante, incompleta o irregolare la documentazione richiesta.

Tutti i documenti, dichiarazioni ed offerta presentati devono essere redatti in lingua italiana o corredati da traduzione giurata.

<b>DATA, ORA E LUOGO DI APERTURA E MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA</b>
--

**Termine di presentazione delle offerte: entro le ore 12,00 del giorno 15 febbraio 2011;**

**Indirizzo:** Comune di Spilamberto – Ufficio Protocollo – Piazza Caduti Libertà,3 – 41057 Spilamberto (Mo);

**Apertura delle offerte:** Seduta pubblica il giorno 15/02/2011 alle ore 12,30 presso la Sede Municipale. La Commissione, appositamente nominata, procederà in primo luogo, alla verifica della regolarità e completezza della documentazione amministrativa presentata, quindi, procederà ad esaminare, in seduta tecnica riservata, i plichi contenenti "l'offerta tecnica" formando una graduatoria provvisoria in base al punteggio attribuito.

Successivamente nella data che sarà comunicata sul sito istituzionale del Comune avrà luogo presso la Sede Municipale la seduta pubblica, dove la Commissione comunicherà i punteggi assegnati alle offerte tecniche e procederà all'apertura delle buste contenenti le "offerte economiche", attribuendo i relativi punteggi con le modalità stabilite nel presente bando. Sommando detti ultimi punteggi a quelli riferiti all'offerta tecnica verrà predisposta la graduatoria finale. Risulterà aggiudicataria in via provvisoria l'impresa la cui offerta avrà ottenuto il punteggio complessivo più elevato.

**Soggetti ammessi all'apertura delle offerte:** uno per ogni concorrente (legale rappresentante o suo delegato munito di apposita delega).

La Stazione appaltante si riserva la facoltà di:

- procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente, in tal caso, si riserva altresì la facoltà di negoziare le migliori condizioni con l'impresa offerente;
- di procedere, ad aggiudicazione definitiva intervenuta, alla revoca della stessa per motivi di interesse pubblico;
- di procedere, nel caso di impossibilità a stipulare il contratto con il concorrente primo classificato per mancanza dei requisiti richiesti o per la pendenza di misure di prevenzione "antimafia", ad aggiudicare l'appalto al concorrente che segue in graduatoria previo accertamento dei requisiti, o al terzo qualora il secondo non accettasse;
- di avvalersi di quanto previsto all'art. 116 del D.Lgs. 163/2006;
- in caso di fallimento dell'appaltatore o di risoluzione del contratto per grave inadempimento del medesimo, di procedere con le modalità previste dall'art. 140 del D.lgs. 163/2006;

La Stazione appaltante procederà a richiedere all'aggiudicatario provvisorio e al secondo in graduatoria l'esibizione di tutta la documentazione, eventualmente non ancora acquisita, attestante il possesso dei requisiti generali previsti dall'art. 38 del D.Lgs. 163/06.

I concorrenti, ad eccezione dell'aggiudicatario e del secondo classificato potranno richiedere la restituzione della documentazione presentata al fine della partecipazione alla gara.

<b>AVVERTENZE E CAUSA DI ESCLUSIONE</b>
---

Il termine entro il quale dovrà pervenire l'offerta, il cui recapito rimane ad esclusivo rischio del mittente, è da considerarsi *perentorio*, precisando che, in caso di invio tramite il servizio postale, non vale la data del timbro postale ma quella di arrivo all'Ufficio Protocollo dell'Ente.

Non si darà pertanto corso al plico che non sia pervenuto entro il giorno e l'ora fissati quale termine per la presentazione delle offerte o sul quale non sia stato riportato l'oggetto della gara e l'indicazione dell'impresa mittente. Oltre il termine fissato per la presentazione non sarà considerata valida alcuna altra offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva ad offerta precedente.

A norma di legge verranno escluse dalla gara le imprese i cui pieghi non risulteranno pienamente corrispondenti alle prescrizioni di cui sopra e non abbiano presentato tutti i documenti e/o

dichiarazioni richieste. Le imprese che non allegheranno il documento comprovante l'avvenuto sopralluogo saranno automaticamente escluse.

E' fatta salva la facoltà della Commissione di gara, ai sensi di legge, di richiedere (anche telefonicamente) documentazione integrativa qualora quella ricevuta e le informazioni fornite risultassero parziali e/o incomplete, sospendendo nelle more dell'integrazione, la procedura di gara. Nel caso di richiesta di chiarimenti o integrazioni verrà assegnato un termine breve e perentorio al fine di salvaguardare la prosecuzione della gara.

**SI TENGA ALTRESÌ PRESENTE QUANTO SEGUE:**

La procedura di gara si concluderà con un'unica aggiudicazione provvisoria.

L'aggiudicazione provvisoria vincola immediatamente il concorrente risultato vincitore della gara, mentre l'Amministrazione sarà impegnata una volta intervenuta l'aggiudicazione definitiva, fatto salvo, comunque, l'accertamento in capo all'aggiudicatario di ogni requisito previsto dalla legge.

Si provvederà all'aggiudicazione definitiva con apposita determinazione dirigenziale.

La stazione appaltante si riserva inoltre la facoltà:

- di applicare le disposizioni di cui all'art. 116 del D.Lgs. 163/06;
- in caso di aggiudicazione di annullare o revocare l'intera procedura per motivi di interesse pubblico.

L'impresa aggiudicataria dovrà provvedere a:

- costituire una **garanzia definitiva mediante polizza fidejussoria dell'importo pari al 10% del valore corrispondente all'ammontare delle opere determinate dal computo metrico estimativo offerto in sede di gara** da produrre entro il termine assegnato dall'ufficio, di norma 10 giorni dal ricevimento della richiesta. La fidejussione potrà essere prestate in una delle modalità previste all'art. 113 D.Lgs. 163/2006 e dovrà obbligatoriamente essere redatta in conformità agli schemi di polizza tipo previsti dall'allegato del Decreto Ministeriale delle attività produttive 12 marzo 2004, n. 123.

La fidejussione dovrà espressamente prevedere:

- ✓ essere incondizionata e irrevocabile;
- ✓ la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale ex art. 1944 codice civile;
- ✓ la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta della Stazione appaltante;
- ✓ la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 comma 2 del codice civile;
- ✓ la rinuncia alla possibilità di opporre al creditore le eccezioni che spettano al debitore principale ai sensi dell'art. 1945 codice civile;
- ✓ avere copertura anche per il recupero delle penali contrattuali;
- ✓ essere valide ed operanti fino alla durata della concessione e comunque fino allo svincolo espresso da parte dell'Amministrazione appaltante.

- **ASSICURAZIONI:** VEDI CAPITOLATO PRESTAZIONALE ART. 4.2 – GARANZIE E ASSICURAZIONI –

il Concessionario è inoltre obbligato a:

- **stipulare** con i fornitori dei moduli fotovoltaici e degli inverter le **garanzie e i contratti di assistenza** idonei a garantire e assicurare le prestazioni e i servizi indicati nel capitolato prestazionale e a cedere gratuitamente a fine contratto ogni diritto su di essi al Comune di Spilamberto
- **firmare il contratto**, rogato in forma pubblica, nel termine di 60 (sessanta) giorni dalla data dell'aggiudicazione definitiva, a semplice richiesta dell'amministrazione;
- **produrre** tutta la documentazione richiesta dall'ufficio preposto nei termini indicati dall'ufficio stesso. Eventuali ritardi nella produzione di detta documentazione esonerano l'Amministrazione da ogni responsabilità conseguente alla ritardata stipula del contratto nei termini sopra indicati;

qualora nei 15 giorni successivi alla scadenza del termine fissato, l'aggiudicatario non produca ingiustificatamente la documentazione richiesta, l'Amministrazione si riserva la facoltà di dichiarare la decadenza dall'aggiudicazione;

- al **pagamento** delle spese contrattuali e/o notarili, spese di registrazione, eventuali diritti di segreteria e altre eventuali che saranno a carico del Soggetto aggiudicatario;
- al **pagamento** di tutte le spese per atti e documenti tecnico-contabili, nonché ogni altra spesa inerente e conseguente all'organizzazione, esecuzione, assistenza, contabilizzazione dei lavori e delle attività anche di esercizio e gestione degli impianti fotovoltaici di cui alla presente concessione, a totale carico del concessionario;

### **TERMINE DI VALIDITÀ DELL'OFFERTA**

L'offerta avrà validità per 180 (centottanta) giorni solari consecutivi decorrenti dalla data di aggiudicazione definitiva.

### **INFORMAZIONI**

La ditta concorrente potrà richiedere la trasmissione del bando e relativi allegati tramite posta elettronica dando comunicazione dell'indirizzo di posta elettronica a cui la Stazione appaltante dovrà inviare gli elaborati, al seguente indirizzo: [rossella.muratori@comune.spilamberto.mo.it](mailto:rossella.muratori@comune.spilamberto.mo.it)

Il bando di gara e relativi allegati è altresì disponibile sul sito internet del Comune: [www.comune.spilamberto.mo.it](http://www.comune.spilamberto.mo.it)

Eventuali ulteriori informazioni e/o chiarimenti in merito alla presente procedura di gara dovranno essere inoltrate tramite posta elettronica:

- di natura tecnica: [alessandro.mordini@comune.spilamberto.mo.it](mailto:alessandro.mordini@comune.spilamberto.mo.it)
- di natura amministrativa: [rossella.muratori@comune.spilamberto.mo.it](mailto:rossella.muratori@comune.spilamberto.mo.it)

Tutte le informazioni relative alla presente procedura di gara e, in particolare, l'esito provvisorio della gara (dal giorno successivo alla data di apertura delle buste contenenti le offerte economiche), l'aggiudicazione definitiva dell'appalto e la stipula del contratto saranno pubblicate all'indirizzo Internet della Stazione appaltante [www.comune.spilamberto.mo.it](http://www.comune.spilamberto.mo.it) dove potranno essere consultate.

Tali pubblicazioni valgono come notificazione e sostituiscono, a tutti gli effetti, qualsiasi forma di comunicazione ai concorrenti.

### **INFORMAZIONI SUPPLEMENTARI**

Qualora nel corso del termine per la ricezione delle offerte venga rilevata la necessità di fornire chiarimenti e/o precisazioni ai potenziali concorrenti e/o rettifiche al presente bando di gara, le informazioni verranno diffuse mediante pubblicazione all'albo pretorio e sul sito istituzionale dell'Ente e precisamente: [www.comune.spilamberto.mo.it](http://www.comune.spilamberto.mo.it)

Pertanto, si invitano gli operatori economici interessati alla partecipazione a consultare il sito istituzionale del Comune sino alla data prevista quale termine di ricezione delle offerte.

### **RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

arch. Alessandro Mordini - Dirigente Servizio Lavori Pubblici, Patrimonio e Ambiente del Comune di Spilamberto

### **INFORMATIVA EX ART. 13 D. LGS. 196/2003**

L'Amministrazione informa che i dati raccolti saranno trattati, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali", esclusivamente per l'espletamento delle necessarie formalità inerenti l'affidamento del presente appalto. I dati personali della ditta saranno raccolti per le finalità istituzionali dell'Ente e trattati prevalentemente in forma cartacea, a anche tramite strumenti informatici e telematici. I soggetti a cui potranno essere trasmessi i dati personali della ditta sono: il Segretario Generale,

i Responsabili del trattamento, il Revisore dei conti, gli Incaricati del trattamento amministrativo, gli Amministratori. Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Spilamberto. Responsabile del trattamento per i dati relativi alle procedure finalizzate all'affidamento degli appalti di lavori, servizi e forniture è l'Arch. Alessandro Mordini. Relativamente ai dati personali l'interessato potrà esercitare i diritti di accesso, controllo e modificazione garantiti e regolamentati dall'art. 7 e ss D.lgs. 196/2003.



Il Dirigente del Servizio Lavori Pubblici, Patrimonio e Ambiente  
arch. Alessandro Mordini

**ALLEGATI:**

- capitolato prestazionale – allegato 1 bando di gara
- dichiarazione unica sostitutiva – allegato 2 bando di gara;
- offerta economica – allegato 3 bando di gara;
- schema di contratto – allegato 4 bando di gara.