

Prot. n. 1633

Spilamberto, 14/02/2011

**AVVISO DI RICERCA DI SPONSOR PER LA PROGETTAZIONE, REALIZZAZIONE E  
MANUTENZIONE DI ALCUNE ROTATORIE POSTE NEL TERRITORIO COMUNALE  
CODICE IDENTIFICATIVO GARA – CIG 0530395FC8**

Al fine di continuare ad accogliere eventuali proposte di sponsorizzazione per le rotatorie non ancora assegnate con il precedente avviso (prot. 9720/2010), in esecuzione della determinazione dirigenziale del Servizio Lavori Pubblici, Patrimonio e Ambiente n. 124 del 30/12/2010 viene prorogata la procedura aperta per la ricerca di sponsor per la progettazione, realizzazione e manutenzione di rotatorie poste nel territorio comunale

Si comunica che sul sito istituzionale dell'Ente saranno pubblicate le risultanze della ricerca.

**1. AMMINISTRAZIONE PROPONENTE**

COMUNE DI SPILAMBERTO, con sede in piazza Caduti Libertà, 3 - 41057 Spilamberto (Mo)  
tel. 059 789920 - fax 059 783836

sito internet [www.comune.spilamberto.mo.it](http://www.comune.spilamberto.mo.it), e-mail: [gare.appalti@comune.spilamberto.mo.it](mailto:gare.appalti@comune.spilamberto.mo.it)

**2. OGGETTO**

Progettazione, realizzazione e manutenzione delle rotatorie situate nel territorio comunale come meglio individuate nell'allegato 1 - Elenco rotatorie e relative schede e planimetrie"

Gli oneri derivanti dagli interventi (sponsorizzazione) sono quelli relativi alla progettazione, alla realizzazione e alla manutenzione e dovranno essere a completo carico del soggetto (sponsor) che fornisce la prestazione richiesta dall'Amministrazione comunale (sponsee).

Il corrispettivo consiste nella possibilità riconosciuta allo Sponsor di installare mezzi pubblicitari all'interno dell'area verde della rotatoria (spazio pubblicitario).

**3. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

arch. Alessandro Mordini - Dirigente Servizio Lavori Pubblici, Patrimonio e Ambiente.

**4. SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE (SPONSOR)**

Possono partecipare tutti i soggetti privati (persone fisiche e giuridiche), gli enti di diritto pubblico, le associazioni. Gli aspiranti Sponsor devono essere in possesso dei requisiti di ordine generale previsti dal D.Lgs. 163/2006.

Il possesso dei requisiti viene autocertificato utilizzando il facsimile "dichiarazione unica sostitutiva – allegato b) avviso di ricerca di sponsor" ovvero altro documento avente il medesimo contenuto.

Non sono ammesse proposte di sponsorizzazioni provenienti da organismi, enti o associazioni di natura politica, sindacale, filosofica o religiosa.



Comune di Spilamberto

piazza Caduti Libertà, 3  
41057 Spilamberto (Mo)  
p.i. 00185420361

tel. 059.789.920  
fax. 059.783.836  
email [segreteria.ll.pp@comune.spilamberto.mo.it](mailto:segreteria.ll.pp@comune.spilamberto.mo.it)  
web [www.comune.spilamberto.mo.it](http://www.comune.spilamberto.mo.it)

## 5. CORRISPETTIVO

Quale corrispettivo per la progettazione, realizzazione e per la successiva manutenzione, lo Sponsor potrà installare mezzi pubblicitari esclusivamente all'interno della rotatoria e nel rispetto delle prescrizioni tecniche di seguito riportate:

- il cartello dovrà essere monofacciale e di medesimo formato dimensionale all'interno di ogni rotatoria;
- essere posizionato a un'altezza minima di cm 50 dall'estradosso del cordolo di contenimento dell'area verde e non dovrà eccedere l'altezza di cm 60 e la lunghezza di cm 80;
- essere ancorato al suolo e orientato parallelamente al cordolo;
- essere disposto lungo una circonferenza concentrica al centro della rotatoria, la quale risulti arretrata di almeno metri 2 dal cordolo di contenimento dell'area verde. come indicato nel punto contrassegnato nell'allegato 1 - Elenco rotatorie e relative schede e planimetrie;
- il materiale dei supporti e delle plance deve essere cedevole agli urti;
- il numero massimo di impianti installabili per ogni rotatoria viene indicato nell'allegato 1 - Elenco rotatorie e relative schede e planimetrie"

Lo sponsor è esonerato dall'obbligo di richiedere all'Amministrazione Comunale l'autorizzazione per l'installazione dei cartelli pubblicitari.

## 6. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE PROPOSTE DI SPONSORIZZAZIONE

Gli aspiranti Sponsor potranno presentare la propria offerta per le seguenti tipologie di intervento:

### 1) **Progettazione, realizzazione e manutenzione** delle rotatorie da allestire:

<i>prog.</i>	<i>ubicazione</i>	<i>tema individuato dall'Amministrazione</i>
1	Via San Vito / Sp 623 / via Ghandi	Storia
5	<b>Sp 623</b> (innesto pedemontana)	Innovazione/Energia <b>Portale di ingresso</b>
6	Sp 16 / via Ghandi / Via Da Vinci	Educazione sportiva
7	<b>Via Lugazzo</b> (pedemontana)	Floreale-agricolo/eccellenze agricole del territorio <b>Portale di ingresso</b>
9	Via Montanara	Floreale
10	Quartiere artigianale Sipe alte (via Guido Rossa)	Floreale/Energetico
11	Via Panaro	Floreale/Energetico
13	Sp 623 / via Tacchini	Centro storico/Storia
14	Sp 623 / nuova strada dei Macchioni	Industria/Artigianato /Commercio/Lavoro
15	<b>Sp 16 / località S.Eusebio</b> sita in confine con il Comune di Castelvetro di Mo in Via S.Eusebio	Floreale-artistico <b>Portale di ingresso</b>

### 2) **Manutenzione** delle rotatorie già allestite:

<i>prog.</i>	<i>ubicazione</i>	<i>tema individuato dall'Amministrazione</i>
4	Via Tacchini / via Fabriani	Floreale
8	Via Gibellini / via Drusiani	Floreale

Per essere ammesso alla selezione ciascun aspirante Sponsor dovrà far pervenire la domanda all'Ufficio Protocollo del Comune di Spilamberto, piazza Caduti Libertà n. 3, a mezzo raccomandata postale o tramite consegna a mano.

I progetti offerti verranno valutati, in seduta tecnica riservata, da apposita Commissione tecnica

nominata e presieduta dal Responsabile del procedimento **che si riunirà per verificare e valutare le proposte progettuali pervenute**, fino ad esaurimento delle aree a disposizione.

Il plico contenete la proposta di sponsorizzazione deve essere chiuso e controfirmato nei lembi di chiusura dal rappresentante legale del soggetto partecipante, e recare all'esterno la dicitura: "Avviso di ricerca di sponsor - Rotatoria n. \_\_\_\_" (indicare il numero della rotatoria di interesse, il numero della singola rotatoria si rinvia nell'allegato 1 - Elenco rotatorie e relative schede e planimetrie).

Il plico deve contenere, a sua volta, due buste: la prima deve recare all'esterno la dicitura "Documentazione amministrativa"; la seconda deve recare all'esterno la dicitura "Proposta rotatoria n. \_\_\_\_". Ciascuna delle buste deve essere chiusa e controfirmata nei lembi di chiusura dal rappresentante legale del soggetto partecipante.

Qualora un unico soggetto aspirante Sponsor intenda presentare proposte di sponsorizzazione per più rotatorie, dovrà indicare all'esterno del plico da presentare presso l'ufficio protocollo con le modalità suesposte, la dicitura: "Avviso di ricerca di sponsor - Rotatoria n. \_\_\_\_, n. \_\_\_\_, n. \_\_\_\_ ....ecc...." e all'interno dovranno essere contenute oltre alla busta "Documentazione amministrativa", tante buste quante sono le rotatorie per cui si intende partecipare con l'indicazione, all'esterno delle stesse "Proposta rotatoria n. \_\_\_\_" ciascuna contenente la proposta progettuale riferita alla singola rotatoria.

Tutte le buste devono essere chiuse e controfirmate nei lembi di chiusura dal rappresentante legale del soggetto partecipante.

- 1) La busta con la dicitura "Documentazione amministrativa" dovrà contenere i seguenti documenti:
  - a) **manifestazione di interesse**, sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto partecipante-aspirante Sponsor, di cui si allega facsimile (manifestazione di interesse - allegato a) avviso di ricerca di sponsor);
  - b) **dichiarazione sostitutiva di certificazioni** di cui si allega facsimile (dichiarazione unica sostitutiva - allegato b) avviso di ricerca di sponsor), sottoscritta dal titolare/legale rappresentante, del quale dovrà essere allegata copia fotostatica di un valido documento di identità.

E' consentito produrre in luogo della dichiarazione sostitutiva, o in luogo di singole parti della medesima, le relative certificazioni. Si precisa che l'Amministrazione (sponsee), potrà invitare i soggetti concorrenti a completare o a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

- 2) La busta con la dicitura "Proposta rotatoria n. \_\_\_\_" dovrà contenere la seguente documentazione:

➤ **per le rotatorie indicate al precedente punto 6 – 1) che prevedono intervento di "progettazione, realizzazione e manutenzione":**

**1) studio di fattibilità progettuale** per l'allestimento della rotatoria composto da:

- breve relazione illustrativa contenente la descrizione e le principali motivazioni e scelte del progetto che contempli anche l'importo economico della spesa degli interventi di allestimento proposti – la relazione dovrà essere redatta utilizzando un numero massimo di cinque facciate nel formato A4;
- planimetria generale dell'intervento dove si avrà cura di indicare:
  - a) la collocazione delle opere d'arte e/o installazioni, arredi, giochi d'acqua ecc, le superfici e i materiali, le essenze di vario genere e natura (es: essenze arboree, arbustive perenni, annuali ecc), le loro quantità e le loro quote principali al fine di valutare al meglio la proposta;

- b) particolari di dettaglio laddove occorrenti;
- c) almeno una sezione nelle scale adeguate;
- d) lo schema degli impianti (irrigazione, elettrici, idrici ecc);
- e) la posizione e la quantità dei cartelli pubblicitari (si veda l'allegato 1 - Elenco rotatorie e relative schede e planimetrie);

I sopra indicati elaborati dovranno essere massimo in formato A3;

- rappresentazione grafica tridimensionale e/o "rendering" dell'intervento proposto;
  - cronoprogramma relativo alle fasi di progettazione e realizzazione dell'intervento proposto;
- 2) piano delle manutenzioni** composta da una relazione (formato A4 – massimo 5 facciate) dove vengono evidenziati: il ciclo e il programma di tutti gli interventi manutentivi sia per le piante che per gli impianti (settimanale, mensile, annuale) avendo cura di evidenziare gli interventi aggiuntivi e/o ulteriori rispetto a quelli già obbligatori descritti nell'allegato 2 – Programma manutentivo minimo per la gestione della rotatoria); nonché l'importo economico complessivo della spesa degli interventi di manutenzione previsti;
- 3) rappresentazione grafica** (bozzetto a colori – formato A4) del cartello di sponsorizzazione (non costituisce elemento per l'attribuzione di punti).

➤ **per le rotatorie indicate al precedente punto 6 – 2) che prevedono intervento di "manutenzione":**

- 1) **Relazione** dove dovrà essere evidenziato il ciclo e il programma (settimanale, mensile, annuale) degli interventi manutentivi sia per le piante che per gli impianti (elettrici, idrici, irrigazione, ecc), cronoprogramma e la descrizione di tutti i lavori di manutenzione (è opportuno segnalare tutti gli interventi aggiuntivi e/o ulteriori rispetto a quelli già obbligatori descritti nell'allegato 2 - Programma manutentivo minimo per la gestione della rotatoria) - la relazione dovrà essere redatta utilizzando un numero massimo di 5 facciate nel formato A4; Sarà altresì possibile presentare delle proposte intese a migliorare la situazione esistente, nel qual caso la proposta progettuale sarà esaminata avendo a riferimento i criteri progettuali indicati al successivo punto 7 – Criteri di selezione dello Sponsor alla voce valore tecnico ed estetico del progetto di allestimento / dell'intervento di miglioria delle rotatorie già a verde;
- 2) **rappresentazione grafica** (bozzetto a colori – formato A4) del cartello di sponsorizzazione (non costituisce elemento per l'attribuzione di punti).

**Preme evidenziare alcune indicazioni e/o prescrizioni necessarie per la redazione della "proposta progettuale":**

- l'offerta, a pena di inammissibilità, deve avere ad oggetto l'intera rotatoria;
- gli allestimenti andranno progettati facendo riferimento alle vigenti disposizioni di legge;
- per alcune rotatorie (si veda l'allegato 1 - Elenco rotatorie e relative schede e planimetrie), è stato individuato un tema obbligatorio cui l'aspirante Sponsor dovrà strettamente attenersi nello sviluppo progettuale pena l'esclusione dell'offerta;
- per l'allestimento a verde delle rotatorie potranno essere impiegati tappeti erbosi, alberi, composizioni di specie tappezzanti coprisuolo, annuali, arbusti e piante annuali;
- dal punto di vista altimetrico la rotatoria dovrà avere una pendenza compresa tra il 6% (seipercento) e il 10% (diecipercento), degradando dal centro della stessa sino a raccordarsi con il cordolo di contenimento;
- nel caso di collocazione di "opere d'arte o installazioni", dovranno essere rispettate tutte le norme di sicurezza e le prescrizioni previste dal vigente Codice della strada;
- la corona circolare esterna dell'aiuola, per una fascia minima di m. 2 (due), deve essere priva di essenze arboree e scrupolosamente a verde, tipo tappeto erboso, in maniera tale da garantire la piena visibilità stradale;
- i progetti di allestimento, nel caso in cui siano previste "opere d'arte, installazioni" o altro che necessiti di strutture di fondazione, sostegno, ecc dovranno essere redatti da Tecnici abilitati.

Qualora più Concorrenti presentino un'offerta per la medesima rotatoria, la Commissione valuterà le proposte applicando i criteri di aggiudicazione descritti al successivo punto 7. criteri di selezione dello sponsor.

Il termine di validità delle proposte è fissato in 180 giorni dalla data di presentazione.

## 7. CRITERI DI SELEZIONE DELLO SPONSOR

I progetti offerti verranno valutati, in seduta tecnica riservata, da apposita Commissione tecnica nominata e presieduta dal Responsabile del procedimento e l'affidamento verrà disposto a favore dell'aspirante Sponsor che abbia presentato l'offerta di sponsorizzazione di maggiore valore qualitativo da determinarsi mediante attribuzione di un punteggio secondo i criteri sotto riportati.

Nel caso di più proposte per la stessa rotatoria sarà predisposta una graduatoria di merito per rotatoria.

L'Amministrazione di riserva la facoltà:

- di affidare la sponsorizzazione anche in presenza di una sola offerta per rotatoria;
- per le rotatorie non assegnate di procedere successivamente anche a trattativa diretta con gli eventuali interessati dando precedenza ai partecipanti al presente bando meglio posizionati in graduatoria e agli operatori che hanno espresso manifestazione di interesse alla sponsorizzazione.

### criteri di selezione:

valore ponderale	punteggio massimo	articolazione del punteggio	
		descrizione	punteggio
valore tecnico ed estetico del progetto di allestimento / dell'intervento di miglioria delle rotatorie già allestite	40	valore tecnico-estetico della proposta con particolare attenzione all'inserimento paesaggistico, ambientale ed urbano nel contesto di riferimento del tema individuato dall'Amm.ne	attribuiti massimo <b>25 punti</b>
		inserimento di opera d'arte/installazione e della loro qualità rispetto al tema individuato dall'Amministrazione	attribuiti massimo <b>5 punti</b>
		completezza della proposta con assunzione a proprio carico anche delle aree di contorno	attribuiti massimo <b>5 punti</b>
		uso di piante stagionali tali da rinnovare periodicamente l'aiuola (qualità, quantità, n rinnovi)	attribuiti massimo <b>5 punti</b>
caratteristiche del programma di manutenzione oltre a quelle richieste dal presente avviso	40	accuratezza della manutenzione (n interventi, cicli di trattamento caratteristiche e modalità, tempi degli interventi di manutenzione sia per i tappeti erbosi, le piante, gli impianti ecc)	attribuiti massimo <b>35 punti</b>
		uso di prodotti e interventi eco-compatibili	attribuiti massimo <b>5 punti</b>

numero delle rotatorie per le quali concorre	<b>10</b>	per ogni rotatoria oltre alla prima	attribuiti <b>punti 5</b> fino a un massimo di 10 punti
durata contratto oltre al minimo di anni 4 (quattro)	<b>10</b>	per ogni anno oltre il minimo	attribuiti <b>punti 2,5</b> fino a un massimo di 10 punti

In caso di parità di punteggio la Commissione provvederà a richiedere agli aspiranti Sponsor interessate la proposta di una ulteriore miglioria; si aggiudicherà chi avrà presentato la migliore proposta.

Entro 30 (trenta) giorni dalla comunicazione di assegnazione della rotatoria la Proposta progettuale dovrà essere sviluppata e presentata all'Amministrazione sotto forma di "progetto esecutivo".

Il progetto esecutivo dovrà contenere:

- Elaborati aggiornati sulla base delle migliorie apportate (relazione, elaborati grafici ecc);
- Preventivo di spesa per i servizi proposti in fase di offerta riferiti alla progettazione, realizzazione e manutenzione. Gli importi del preventivo saranno quelli che poi dovranno essere fatturati al termine di ogni anno contrattuale.

Nello sviluppo progettuale il Comune si riserva la facoltà di proporre all'aspirante Sponsor modifiche ritenute, a seguito dell'esame dell'apposita Commissione, determinanti per il perseguimento delle finalità dell'avviso, rispetto alle quali lo stesso, anche attraverso una procedura negoziale, potrà fare proprie le osservazioni ovvero rinunciare al progetto.

L'Amministrazione Comunale, a suo insindacabile giudizio, si riserva la facoltà di rifiutare qualsiasi proposta di sponsorizzazione qualora:

- ritenga che possa derivare un conflitto di interesse tra l'attività pubblica e quella privata;
- ravvisi nel messaggio pubblicitario un possibile pregiudizio o danno alla sua immagine o alle proprie iniziative;
- i progetti presentati non vengano ritenuti esteticamente e funzionalmente idonei.

L'Amministrazione si riserva inoltre la facoltà:

- di non procedere all'affidamento o di procedere ad affidamento definitivo intervenuto, alla revoca dello stesso per motivi di interesse pubblico;
- di proporre variazioni alla proposta progettuale presentata in sede di offerta;
- di affidare la sponsorizzazione anche in presenza di una sola offerta per rotatoria, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente e, in tal caso, si riserva altresì la facoltà di negoziare le migliori condizioni con l'offerente;
- di affidare la sponsorizzazione di un numero di rotatorie superiore a tre allo stesso soggetto;
- di procedere, nel caso di impossibilità a stipulare il contratto con il concorrente primo classificato per mancanza dei requisiti richiesti ad affidare la sponsorizzazione all'aspirante sponsor che segue in graduatoria previo accertamento dei requisiti, o al terzo qualora il secondo non accettasse;
- di procedere, nel caso in cui un aspirante sponsor sia inserito in graduatoria ma non risulti assegnatario di rotatoria, a negoziare l'assegnazione della/e rotatoria/e non assegnata/e.

## **8. TEMPI DI ESECUZIONE E DURATA DEL CONTRATTO DI SPONSORIZZAZIONE**

Dalla data di approvazione del progetto esecutivo, lo Sponsor deve realizzare e completare la

proposta di sistemazione della/e rotatoria/e nel termine di 90 (novanta) giorni naturali e consecutivi, fatto salvo la migliore offerta temporale presentata in sede di gara

L'affidamento ha durata di anni quattro eventualmente rinnovabile, previa richiesta da presentare almeno 60 (sessanta) giorni prima della scadenza. Sull'opportunità del rinnovo deciderà l'Amministrazione Comunale.

Alla scadenza del contratto il Comune di Spilamberto riprenderà in carico le aree concesse ed acquisirà la proprietà delle opere, dei beni e dei soprassuoli realizzati dallo Sponsor senza che questi possa vantare aspettative, indennizzi, risarcimenti, corrispettivi ecc..

Caso contrario lo Sponsor oltre a rimuovere i mezzi pubblicitari installati dovrà rimuovere anche tutte le opere da lui realizzate (opere a verde compreso) nel termine indicato dall'Amministrazione Comunale; in mancanza, vi provvederà l'Amministrazione stessa addebitando le spese allo Sponsor inadempiente.

## **9. FORMA DEL CONTRATTO DI SPONSORIZZAZIONE**

Il contratto verrà stipulato in forma di scrittura privata, da registrarsi in caso d'uso.

## **10. INFORMAZIONI**

Per eventuali ulteriori informazioni e/o chiarimenti:

- di natura tecnica: dott. Gianluigi Roli tel. 059 789924 - geom Neil Rimondi tel: 059 789948
- di natura amministrativa: rag. Rossella Muratori tel. 059 789957 –  
indirizzo di posta elettronica: [rossella.muratori@comune.spilamberto.mo.it](mailto:rossella.muratori@comune.spilamberto.mo.it)

ovvero Dirigente del Servizio: arch. Alessandro Mordini 059 789922

Gli elaborati sono disponibili per la visione e/o per estrarne copia anche su supporto informatico (CD) e potranno essere ritirati direttamente presso l'Ufficio Lavori Pubblici nei seguenti orari: dalle ore 8.30 alle ore 13.30 e giovedì anche dalle 15,00 alle 18.00, previo appuntamento.

A tal fine si chiede di contattare il n. 059 789957 o tramite posta elettronica, per fissare l'appuntamento.

## **INFORMATIVA EX ART. 13 DEL D. LGS. 196/2003**

L'Amministrazione informa che i dati raccolti saranno trattati, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali", esclusivamente per l'espletamento delle necessarie formalità inerenti l'affidamento della presente procedura. I dati saranno raccolti per le finalità istituzionali dell'Ente e trattati in forma cartacea o tramite strumenti informatici e telematici. Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Spilamberto. Responsabile del trattamento dei dati è l'arch. Alessandro Mordini. Relativamente ai dati personali l'interessato potrà esercitare i diritti di accesso, controllo e modificazione garantiti e regolamentati dall'art. 7 e ss D.lgs. 196/2003.

Il Dirigente del Servizio Lavori Pubblici, Patrimonio e Ambiente  
arch. Alessandro Mordini

## **ALLEGATI:**

- manifestazione di interesse – allegato a) avviso di ricerca di sponsor
- dichiarazione unica sostitutiva di certificazioni – allegato b) avviso di ricerca di sponsor
- elenco rotatorie e relative schede e planimetrie – allegato 1 avviso di ricerca di sponsor
- programma manutentivo minimo per la gestione delle rotatorie – allegato 2 avviso di ricerca di sponsor
- schema contratto di sponsorizzazione – allegato 3 avviso di ricerca di sponsor